



കൊച്ചിൽ ദേവസ്ഥം ബോർഡ്
മുൻകുർ വാടകകൾ നൽകുന്നതിന് ഉള്ള
ബെഡർ പരസ്യം

കൊച്ചിൽ ദേവസ്ഥം ബോർഡ് വകുപ്പും റാണ്ട് നോർത്തിലുള്ള ശിവശക്തി കെട്ടിടം/വടക്കെ രൂപാന്തിക്കുത്തുള്ള പടിഞ്ഞാറെ പള്ളിത്താമം ശ്രീവടക്കുന്നാമൻ കെട്ടിടം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഒഴിവുള്ള താഴെ പറയുന്ന മുൻകുർ താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എറ്റുകുകുന്നതിന് താഴെപറയുമുള്ള വ്യക്തികളിൽ നിന്നും, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ബെഡർ ഫോമുകളിൽ തയ്യാറാക്കിയ മത്തുരസ്യഭാവമുള്ള sealed ബെഡറുകൾ കൂടണിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കെട്ടിട മുൻയുടെ വിവരം	കെട്ടിട നമ്പർ		പ്രഭാ നമ്പർ	വിസ്തീർണ്ണം	നിരത്യവും	അടിസ്ഥാന വാടക ച.അടി നിരക്കിൽ (min)
		പഴയ നമ്പർ	പുതിയ നമ്പർ				
1	ശിവശക്തി	28/774/1	36/7230	3	286	5,000	40
2	ശിവശക്തി	28/774/1 A	36/7230/1	3	331	5,000	40
3	ശിവശക്തി	28/774/5	36/7227	3	610	10,000	40
4	ശിവശക്തി	28/774/7	36/7229	3	672	10,000	40
5	ശിവശക്തി	28/775/1	36/7235	4	164	5,000	40
6	ശിവശക്തി	28/775/5	36/7233	4	1178	25,000	28

പടിഞ്ഞാറെ പള്ളിത്താമം ശ്രീ വടക്കുന്നാമൻ കെട്ടിടം

1	പടിഞ്ഞാറെ പള്ളിത്താമം	28/700	36/7142	2	2575	25,000	30
2	പടിഞ്ഞാറെ പള്ളിത്താമം	28/703	36/7115	1	975	10,000	45
3	പടിഞ്ഞാറെ പള്ളിത്താമം	28/642/41	36/7098	ഗ്രാണ്ട്	234	5,000	76
4	പടിഞ്ഞാറെ പള്ളിത്താമം	28/723/4	36/7136	1	2442	25,000	48
5	പടിഞ്ഞാറെ പള്ളിത്താമം	28/642/39	36/7096	ഗ്രാണ്ട്	234	5,000	76

ഒണ്ടറുകൾ, ദേവസ്യം കമ്മീഷൻ, കൊച്ചിൽ ദേവസ്യം ബോർഡ് എന്ന വിലാസത്തിൽ തൃശ്ശൂരിൽ മാറാവുന്ന മേൽകാണ്ണിച്ച നിരക്കിലുള്ള സംഖ്യക്കുള്ള DD കൾ സഹിതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിരത്രവ്യം അടക്കം ചെയ്യാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന ഒണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാല്യം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഒണ്ടർ ഫോറം പുർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ച സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒണ്ടറുകൾ തൃശ്ശൂർ റിംഗ് നോർത്തിലുള്ള കൊച്ചിൽ ദേവസ്യം ബോർഡ് ഓഫീസിലെ നിശ്ചിത ഒണ്ടർ ബോക്സിൽ 15/12/2023-ാം തിയ്യതി 3.00 പി.എം വരെ നിക്ഷേപിക്കാവുന്നതാണ്. ലഭിച്ച ഒണ്ടറുകൾ അനേ ദിവസം ഹാജരുള്ള ഒണ്ടർ സമർപ്പിച്ചവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ 3.30 പി.എം ന് തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

ലഭിച്ച ഒണ്ടറുകളിൽ ഗുണകരമായവ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും അല്ലാത്തവ നിരുപാധികം തള്ളി കളയുന്നതിനും താഴെ പ്ലിടുന ആർക്ക് പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ :-

- 1) ഒണ്ടർ പ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന മുൻകളുടെ ലൈസൻസ് ഏൽപ്പന കാലാവധി 11 മാസം/3 വർഷം ആയി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
- 2) നിരത്രവ്യം സംഖ്യ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

500 ച.അടി വരെ	- 5,000/- കു
500 ച.അടി മുതൽ 1000 ച.അടി വരെ	- 10,000/- കു
1000 ച.അടിക്ക് മുകളിൽ	- 25,000/- കു
- 3) നിരത്രവ്യം സംഖ്യ ഒണ്ടർ കൊള്ളുന്ന വ്യക്തിയുടെ പലിശ ഫെറിത സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിലേയ്ക്ക്, ഇതു കഴിച്ചുള്ള ബാക്കി സംഖ്യ അടക്കുന്ന മുകൾ വരവ് വെക്കുന്നതാണ്.
- 4) സമർപ്പിക്കുന്ന ഒണ്ടറുകളിൽ ഏൽപ്പന കാലാവധി 11 മാസമോ, 3 വർഷമോ എന്നത് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 5) 11 മാസം ഏൽപ്പന കാലാവധി നിശ്ചയിച്ച ഒണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ഒണ്ടർ ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം 11 മാസത്തെ ലൈസൻസ് ഫീക്ക് തുല്യമായ സംഖ്യ പലിശ ഫെറിത സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായും, 3 മാസത്തെ ലൈസൻസ് ഫീ

ലെസൻസ് ഫീ അധികാർഡിനായും അടക്കേണ്ടതാണ്. 3 വർഷം കാലാവധി നിശ്ചയിച്ച് ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ടെണ്ടർ ലഭിക്കുന്ന 15 മാസത്തെ ലെസൻസ് ഫീക്ക് തുല്യമായ സംഖ്യ പലിശ റഹിത സെക്രൃറ്റി ഡൈപ്ലോമാറ്റിറ്റായും, 3 മാസത്തെ ലെസൻസ് ഫീ, ലെസൻസ് ഫീ അധികാർഡിനായും അടക്കേണ്ടതാണ്. ടി സംഖ്യകൾ എല്ലാംതന്നെ മുൻ ഒഴിയുന്ന സമയം പലിശ കുടാതെ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

- 6) ടെണ്ടർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ പലിശ റഹിത സെക്രൃറ്റി ഡൈപ്ലോമാറ്റിറ്റിൽ 50% സംഖ്യ കൊച്ചിൽ ദേവസ്യം ബോർഡ് വക ക്ഷേത്രങ്ങളുടെ ഉന്നമനത്തിനായുള്ള സംഭാവനയായി അടക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സംഖ്യ തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.
- 7) ടെണ്ടർ കൊണ്ട വ്യക്തി 11 മാസം കാലാവധിയിലേക്കാണ് മുൻ ഏടുക്കുന്നതെങ്കിൽ ഈ കാലാവധിക്ക് ശേഷം ലെസൻസ് ഫീ പുതുക്കുന്നതിന് താൽപര്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ആയതിനുള്ള അപേക്ഷ കൊച്ചിൽ ദേവസ്യം ബോർഡ് സെക്രട്ടറി മുമ്പാകെ ഏൽപ്പന കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് ഒരുമാസം മുൻപ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷപരിശീലനിക്കുന്ന പക്ഷം നിലവിലുള്ള ലെസൻസ് കാലാവധി 11 മാസത്തെക്കാണ് തുടരുന്നതെങ്കിൽ, നിലവിലുള്ള വാടകയിൽ ചുരുക്കിയത് 11% വർദ്ധന വരുത്തിയോ അല്ലെങ്കിൽ 11% വർദ്ധനവിൽ കുറയാതെ അപ്പോൾ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന ലെസൻസ് ഫീയോ, 3 വർഷത്തേക്കാണ് പുതുക്കുന്നതെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള വാടകയിൽ ചുരുങ്ങിയത് പ്രതിവർഷം 5% വർദ്ധനവ് വരുത്തിയോ അല്ലെങ്കിൽ 5% തതിൽ കുറയാതെ അപ്പോഴതെ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന വർദ്ധനവിൽ ലെസൻസ് ഫീ അടക്കേണ്ടതാണ്.
- 8) 11 മാസത്തേക്ക് ടെണ്ടർ കൊണ്ട വ്യക്തി ഈ കാലാവധിക്ക് ശേഷം പുതുക്കുന്നോൾ കാലാവധി 3 വർഷത്തേക്ക് പുതുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം പുതുക്കിയ ലെസൻസ് ഫീയുടെ 4 മാസത്തെ ലെസൻസ് ഫീ അധികമായി പലിശ റഹിത സെക്രൃറ്റി ഡൈപ്ലോമാറ്റി അടക്കേണ്ടതാണ്.

- 9) 11 മാസം ഏൽപ്പനകാലാവുധി നിശ്ചയിച്ച് മുൻ അനുവദിക്കുന്നവർ 200/-കു മുത്തേപ്രത്യേതിലും, 3 വർഷത്തേക്ക് ഏൽപ്പന കാലാവുധി നിശ്ചയിച്ച് മുൻ അനുവദിക്കുന്നവർ കേരള സ്കൂൾ ആക്കട അനുസരിച്ച് ഉള്ള മുദ്രപ്രത്യേതിലും ലൈസൻസ് ഡീജ് സംബന്ധം ചിലവിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പുവച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 10) അനുവദിച്ച കാലാവുധിക്ക് ശേഷം മുൻ പുതുക്കി അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം പുതുക്കിയ ലൈസൻസ് ഫീയുടെയും നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന ലൈസൻസ് ഫീയുടെയും വൃത്ത്യാസം സംഖ്യയുടെ 3 മാസത്തെ സംഖ്യ 3 മാസത്തെ ലൈസൻസ് ഫീ അധ്യാർഥിസിന്തിൽ പുതുക്കിയ ലൈസൻസ് ഡീജ് ഒപ്പ് വകുന്നതിന് മുൻപായി അതാൽ ഓഫീസുകളിൽ അടക്കേണ്ടതാണ്.
- 11) മുൻകൾ ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എടുക്കുന്നവർ ലൈസൻസ് ഫീ സഹിതം നിയമ പ്രകാരമുള്ള ഡി.എസ്.ടി കൂട്ടി ചേർത്ത് അടക്കേണ്ടതാണ്. ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എർപ്പേടുന്ന ദിവസം മുതൽ ഉള്ള വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്, വാട്ടർ ചാർജ്ജ്, ഗവണ്മെന്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കോ, അടക്കണം കെട്ടിടനികുതി ഒഴികെയുള്ള നികുതികളും, ചാർജ്ജുകളും അതാൽ സമയം മുൻ ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എടുത്ത വ്യക്തി അടക്കേണ്ടതാണ്.
- 12) കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച പൊതുമാതൃകയിൽ ഉള്ള എഴിമെള്ളു ഫോർമാറ്റിൽ മാത്രം ലൈസൻസ് കരാർ വകേണ്ടതാണ്. ഈ കരാറിൽ ബോർഡ് അംഗീകരിക്കാത്ത വ്യവസ്ഥകൾ കൂട്ടി ചേർക്കുവാനോ ബോർഡ് അംഗീകാരമില്ലാതെ നിലവിലുള്ള ക്ലോസുകൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ പാടില്ലാത്തതാണ്.
- 13) ടെണ്ടർ കൊണ്ട വ്യക്തികൾ മുൻ അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം പലിശ റഹിത സൈക്കൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ്, 3 മാസത്തെ ലൈസൻസ് ഫീ അധ്യാർഘ്യം, സംഭാവന എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിൽ അച്ച് രശിതി കൈപ്പറ്റി നിശ്ചിത സ്കൂൾ പേപ്പറിൽ ലൈസൻസ് കരാർ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പുവച്ച് താങ്കോൽ എറ്റ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെ പക്ഷം മുൻ അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് റെക്കൗൺതാണ്. മേൽ കാണിച്ച സംഖ്യകൾ അച്ച് കഴിഞ്ഞ ശേഷം ലൈസൻസ് കരാർ ഒപ്പുവച്ച് താങ്കോൽ എറ്റ് വാങ്ങാതെ

പക്ഷം അടച്ച സംഖ്യകൾ എല്ലാംതന്നെ കൊച്ചിൻ ദേവസ്യം ബോർഡിലേക്ക് മറ്റാരിയില്ലെങ്കിൽ കുടാതെ മുതൽ കുടുന്നതാണ്.

- 14) മുറികൾ ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എടുക്കുന്നവർ അവരവരുടെ മുറികളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാതരം മാലിന്യങ്ങളും അവരവരുടെ സ്വന്തം ഉത്തരവാദി തമ്പത്തില്ലോ, സമീപ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ പ്രാഥുര്യങ്ങൾക്കോ മുറികൾക്കോ തെസ്റ്റുമോ, നാശനഷ്ടമോ, ശല്യമോ വരാത്തെ വിധം സ്വന്തം ചിലവിൽ നികം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മാലിന്യങ്ങൾ കെട്ടിട സമുച്ചയത്തിന് ദോഷമാകും വിധം കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇപ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കാത്ത പക്ഷം ഉണ്ടാകുന്ന സകലവിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും അതാൽ വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രം ഉത്തരവാദികൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളോ, മറ്റു ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാപനങ്ങൾ നിഷ്കർശിക്കുന്ന മാലിന്യസംസ്കരണ പ്ലാറ്റുകളും, മറ്റും ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികൾ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്തിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മാലിന്യ സംസ്കരണം കൊച്ചിൻ ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തിൽ വരുന്നതല്ല.
- 15) ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എടുക്കുന്നമുറികൾ അനുകൂലവശം നൽകുകയോ, മേൽ വാടകക്ക് നൽകുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. മുറികൾക്ക് ബോർഡിന്റെ അനുമതികുടാതെ ധാതോരു രൂപമാറ്റങ്ങളോ, കൂടി ചേർക്കലുകളോ നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അതുരം നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ദേവസ്യം മരാമത്ത് വിഭാഗത്തിന്റെ മേൽ നോട്ടത്തിലും മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദത്തോടെയും മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉസ്പീന ബാധിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ടി കെട്ടിടത്തിന്റെ അമാർത്ഥ നിർജ്ജിതിക്ക് വലക്കശയം വരുത്തുന്ന വിധത്തിൽ ഉള്ള ധാതോരുവിധ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളും അനുവാദിക്കുന്നതല്ല. മേൽ പ്രകാരം ബോർഡിന്റെ അറിവോ, അനുമതിയോ ഇല്ലാതെ നിയമവിരുദ്ധമായി നിർമ്മിതികൾ നടത്തുന്ന ലൈസൻസിയെ നോട്ടിന്റെ ഇല്ലാതെ ഒഴിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

- 16) മുൻ ഒഴിയാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷം ടി മുൻ ഒഴിയുന്ന തിരുതി വരെയുള്ള വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കൂടിസ്ഥിക, വൈദ്യുതക്കണ്ണ, ലൈസൻസ് ഫീ എന്നിവ അടച്ച് തീർത്ത് ഒഴിമുൻ വക്കേണ്ടതും, ടി മുൻക് ഒഴിയുന്ന തിരുതി വരെ വൈദ്യുതി കൂടിസ്ഥിക ഇല്ല എന്നതിന് ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട KSEB/കൊർപ്പറേഷൻസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഈ ലഭിച്ച ദേവസം മരാമത്ത് വിഭാഗം മുൻ പരിശോധിച്ച് ടി മുൻക് കെടുപാടുകൾ ഒന്നും ഇല്ല എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ട ശേഷം മാത്രം പലിശ റഹിത സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ്, 3 മാസത്തെ ലൈസൻസ് ഫീ, അധ്യാർഥിന് എന്നിവ റീഫണ്ട് ബിൽ പ്രകാരം പാർട്ടിക്കൽ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
- 17) മുൻലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എടുത്ത വ്യക്തി ലൈസൻസ് ഫീ അടക്കുന്നതിന് 2 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ മുടക്ക് വരുത്തുന്നപക്ഷം റവന്യൂ റിക്വേറി നടപടി വഴി കൂടിസ്ഥിക പിതിച്ചട്ടക്കുതിനും, കേരള ലാൻഡ് കൺസർവേൻസി ആക്രെ പ്രകാരം മുൻ ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. കൂടിസ്ഥികക്ക് 12% പലിശ ഇടാക്കുന്നതാണ്.
- 18) കൊച്ചിൻ ദേവസം ബോർഡ് അനുമതിക്കുടാതെ കെട്ടിടങ്ങളിലെ കോമൺപാസേജുകൾ സ്ഥാത്മായി കൂട്ടിയെടുത്ത് ഉപാധ്യാഗിക്കുന്നത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ഈപ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്ന വ്യക്തികളെ/സ്ഥാപനങ്ങളെ നോട്ടീസ് ഇല്ലാതെ ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- 19) മുൻ ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എടുക്കുന്ന വ്യക്തികൾക്ക് ടി മുൻയുടെ ലൈസൻസ് കരാർ ഒപ്പുവച്ച ശേഷം മുൻയിലേക്ക് ആവശ്യമായ വൈദ്യുതി കണക്കൾ വേണ്ട പേപ്പറുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പുവച്ച നൽകുന്നതാണ്. വൈദ്യുതി കണക്കൾ ബന്ധപ്പെട്ട അതാൽ ദേവസം ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പേരിൽ മുൻ എടുക്കുന്ന വ്യക്തി സ്വന്തം ചിലവിൽ എടുക്കേണ്ടതാണ്.
- 20) ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എടുക്കുന്ന മുൻയുടെ ഉദ്ദേശം നവീകരിക്കുന്ന സമയം ബോർഡിന്റെ അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതും ഒഴിയുന്ന സമയം ഈ സ്വന്തം

- ചിലവിൽ നീക്കം ചെയ്ത് ദേവസ്യം മരാമത്ത് വിഭാഗത്തെ ബോധ്യ പ്ലെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- 21) ടെണ്ടർ കൊണ്ട് വ്യക്തി കൊച്ചിൻ ദേവസ്യം ബോർഡിംഗില്ലാത്ത കാരണത്താൽ ടെണ്ടർ സമേധയാ ഒഴിയുന്നപക്ഷം നിരത്രവ്യം സംഖ്യ കൊച്ചിൻ ദേവസ്യം ബോർഡിംഗിലേക്ക് മുതൽ കൂടുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടെണ്ടർ കൊണ്ട് മുറി അനുവദിച്ച് നൽകാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യം വരുന്ന പക്ഷം നിരത്രവ്യം സംഖ്യ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

മേൽ കാണിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മാത്രം ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ സഹിതം തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ദേവസ്യത്തിന് ഗുണകരമല്ലെന്ന് കണ്ടാൽ നിരുത്തി വകുന്നതിനും വേണ്ടന്നു വകുന്നതിനും അസാധ്യവാക്കുന്നതിനും താഴെ ഒപ്പ് വകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥക്ക് പരിപ്രേക്ഷ ആധികാരം ഉണ്ടായിരി കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറുകൾ ഈ പരസ്യം സഹിതം ചേർത്ത നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ തന്നെ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിന് മുകളിൽ ഏത് മുറിക്കുള്ള ടെണ്ടർ ആണെന്ന് പ്രത്യേകം രേഖപ്ലെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഈ ടെണ്ടറിനെപ്പറ്റി കൂടുതൽ അറിയാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ കൊച്ചിൻ ദേവസ്യം ബോർഡ് ഓഫീസിൽ നേരിൽ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ അനുഷ്ഠിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

സഹായം : തൃഞ്ജുർ

തീയതി : 29/11/2023



കൊച്ചിൻ ദേവസ്യം ബോർഡ്

കൊച്ചിൻ ദേവസ്യം ബോർഡ്



കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ് വക കെട്ടിടങ്ങളിൽ

മുൻ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ദണ്ഡൽ ഫോം

1. പേര് :
2. മെൽവിലാസം :
3. അട്ടശ്ശൈ/അമ്മയുടെ പേര് :
4. മൊബൈൽ നമ്പർ :
5. റാജ്യം :
6. സംസ്ഥാനം :
7. ജില്ല :
8. താലുക് :
9. വില്ലേജ് :
10. ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ
(Copy to be attached)
11. അനുവദിക്കേണ്ട മുൻ
സംബന്ധിച്ച വിവരം
(a) കെട്ടിടം
(b) മുൻ നമ്പർ
(c) സമർപ്പിക്കുന്നതിരക്ക്
ചതുരശ്ര അടിശ്രീ
(d) വിസ്തീര്ണം
12. എൽപ്പനകാലാവധി
(എതാണ്ട് (v) മാർക്ക്
ചെയ്യുക)

Photo

വ്യവസ്ഥകൾ

- 1) ടെണ്ടർ പ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന മുൻകളുടെ ലൈസൻസ് എൽപ്പന് കാലാവധി 11 മാസം/3 വർഷം ആയി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
- 2) നിരത്രവ്യം സംഖ്യ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

500 ച.അടി വരെ	-	5,000/- കു
500 ച.അടി മുതൽ 1000 ച.അടി വരെ	-	10,000/- കു
1000 ച.അടിക്ക് മുകളിൽ	-	25,000/- കു
- 3) നിരത്രവ്യം സംഖ്യ ടെണ്ടർ കൊള്ളുന്ന വ്യക്തിയുടെ പലിശ റഹിത സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിലേയ്ക്ക്, ഇതു കഴിച്ചുള്ള ബാക്കി സംഖ്യ അടക്കുന്ന മുറക്ക് വരവ് വെക്കുന്നതാണ്.
- 4) സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളിൽ എൽപ്പന് കാലാവധി 11 മാസമോ, 3 വർഷമോ എന്നത് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 5) 11 മാസം എൽപ്പന് കാലാവധി നിശ്ചയിച്ച് ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ടെണ്ടർ ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം 11 മാസത്തെ ലൈസൻസ് ഫീക്ക് തുല്യമായ സംഖ്യ പലിശ റഹിത സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായും, 3 മാസത്തെ ലൈസൻസ് ഫീ ലൈസൻസ് ഫീ അധ്യാർശായും അടക്കേണ്ടതാണ്. 3 വർഷം കാലാവധി നിശ്ചയിച്ച് ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ടെണ്ടർ ലഭിക്കുന്ന 15 മാസത്തെ ലൈസൻസ് ഫീക്ക് തുല്യമായ സംഖ്യ പലിശ റഹിത സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായും, 3 മാസത്തെ ലൈസൻസ് ഫീ, ലൈസൻസ് ഫീ അധ്യാർശായും അടക്കേണ്ടതാണ്. ടി സംഖ്യകൾ എല്ലാംതന്നെ മുൻ ഒഴിയുന്ന സമയം പലിശ കുടാതെ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
- 6) ടെണ്ടർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ പലിശ റഹിത സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിൽ 50% സംഖ്യ കൊച്ചിൽ ദേവസ്ഥം ബോർഡ് വക കേഷത്തെങ്ങളുടെ

ഉന്നമനത്തിനായുള്ള സംഭാവനയായി അടക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സംഖ്യ തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

- 7) ടെണ്ടർ കോൺ വ്യക്തി 11 മാസം കാലാവൃധിയിലേക്കാണ് മുൻ എടുക്കുന്നതെങ്കിൽ ഈ കാലാവൃധിക്ക് ശേഷം ലൈസൻസ് ഫീ പുതുക്കുന്നതിന് താൽപര്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ആയതിനുള്ള അപേക്ഷ കൊച്ചിൽ ദേവസം ബോർഡ് സെക്രട്ടറി മുന്ബാകെ എൽപ്പെന കാലാവൃധി അവസാനിക്കുന്നതിന് ഒരുമാസം മുൻപ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷപരിഗണിക്കുന്ന പക്ഷം നിലവിലുള്ള ലൈസൻസ് കാലാവൃധി 11 മാസത്തേക്കാണ് തുടരുന്നതെങ്കിൽ, നിലവിലുള്ള വാടകയിൽ ചുരുക്കിയത് 11% വർദ്ധന വരുത്തിയോ അല്ലെങ്കിൽ 11% വർദ്ധനവിൽ കുറയാതെ അപോൾ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന ലൈസൻസ് ഫീയോ, 3 വർഷത്തേക്കാണ് പുതുക്കുന്നതെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള വാടകയിൽ ചുരുങ്ങിയത് 5% വർദ്ധനവ് വരുത്തിയോ അല്ലെങ്കിൽ 5% തതിൽ കുറയാതെ അപോഴതെ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന വർദ്ധനവിൽ ലൈസൻസ് ഫീ അടക്കേണ്ടതാണ്.
- 8) 11 മാസത്തേക്ക് ടെണ്ടർ കോൺ വ്യക്തി ഈ കാലാവൃധിക്ക് ശേഷം പുതുക്കുന്നോൾ കാലാവൃധി 3 വർഷത്തേക്ക് പുതുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം പുതുക്കിയ ലൈസൻസ് ഫീയുടെ 4 മാസത്തെ ലൈസൻസ് ഫീ അധികമായി പലിശ രഹിത സെക്രട്ടറി ഡിപ്പോസിറ്റായി അടക്കേണ്ടതാണ്.
- 9) 11 മാസം എൽപ്പെനകാലാവൃധി നിശ്ചയിച്ച് മുൻ അനുവദിക്കുന്നവർ 200/-ക മുദ്രപത്രത്തിലും, 3 വർഷത്തേക്ക് എൽപ്പെന കാലാവൃധി നിശ്ചയിച്ച് മുൻ അനുവദിക്കുന്നവർ കേരള ട്രാൻസ് ആക്ക് അനുസരിച്ച് ഉള്ള മുദ്രപത്രത്തിലും ലൈസൻസ് ഡീജ് സ്വന്തം ചിലവിൽ തയ്യാറാക്കി ഐപ്പുവച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 10) അനുവദിച്ച കാലാവൃധിക്ക് ശേഷം മുൻ പുതുക്കി അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം പുതുക്കിയ ലൈസൻസ് ഫീയുടെയും നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന ലൈസൻസ് ഫീയുടെയും വ്യത്യാസം സംഖ്യയുടെ 3 മാസത്തെ സംഖ്യ 3 മാസത്തെ

- ലെസൻസ് ഫീ അധ്യാർഷസിനത്തിൽ പുതുക്കിയ ലെസൻസ് ഡീസ് ഒപ്പ് വകുന്നതിന് മുൻപായി അതാത് ഓഫീസുകളിൽ അടക്കേണ്ടതാണ്.
- 11) മുൻകൾ ലെസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എടുക്കുന്നവർ ലെസൻസ് ഫീ സഹിതം നിയമ പ്രകാരമുള്ള ഡി.എസ്.ടി കൂടി ചേർത്ത് അടക്കേണ്ടതാണ്. ലെസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എർപ്പെട്ടുന്ന ദിവസം മുതൽ ഉള്ള വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്, വാട്ടർ ചാർജ്ജ്, ഗവണ്മെന്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കോ, അടക്കേണ്ട കെട്ടിടനികുതി ശീകരയുള്ള നികുതികളും, ചാർജ്ജുകളും അതാത് സമയം മുൻ ലെസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എടുത്ത വ്യക്തി അടക്കേണ്ടതാണ്.
- 12) കൊച്ചിൻ ദേവസ്യം ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച പൊതുമാതൃകയിൽ ഉള്ള എഗ്രിമെന്റ് ഫോർമാറ്റിൽ മാത്രം ലെസൻസ് കരാർ വകേണ്ടതാണ്. ഈ കരാറിൽ ബോർഡ് അംഗീകരിക്കാത്ത വ്യവസ്ഥകൾ കൂടി ചേർക്കുവാനോ ബോർഡ് അംഗീകാരമില്ലാതെ നിലവിലുള്ള ക്ലോസുകൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ പാടില്ലാത്തതാണ്.
- 13) ടെണ്ടർ കൊണ്ട് വ്യക്തികൾ മുൻ അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം പലിശ റഹിത് സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ്, 3 മാസത്തെ ലെസൻസ് ഫീ അധ്യാർഷസ്, സംഭാവന എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിൽ ഓട്ട് ശൈൽഡി കെക്ഷൻ നിശ്ചിത ട്രാവ് പേപ്പറിൽ ലെസൻസ് കരാർ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പുവച്ച് താങ്കോൽ എറ്റ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം മുൻ അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് റംഗ് ചെയ്യുന്നതാണ്. മേൽ കാണിച്ച സംഖ്യകൾ അടച്ച് കഴിഞ്ഞ ശേഷം ലെസൻസ് കരാർ ഒപ്പുവച്ച് താങ്കോൽ എറ്റ് വാങ്ങാതെ പക്ഷം അടച്ച് സംഖ്യകൾ എല്ലാംതന്നെ കൊച്ചിൻ ദേവസ്യം ബോർഡിലേക്ക് മറ്റാരിയിപ്പ് കൂടാതെ മുതൽ കൂടുന്നതാണ്.
- 14) മുൻകൾ ലെസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എടുക്കുന്നവർ അവരവരുടെ മുൻകളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാതരം മാലിന്യങ്ങളും അവരവരുടെ സന്നം ഉത്തരവാദി തത്ത്വത്തിലും, സമീപ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ പൊതുജനങ്ങൾക്കോ മുൻകൾക്കോ തടസ്സമോ, നാശനഷ്ടമോ, ശല്യമോ വരാത്ത വിധം സന്നം ചിലവിൽ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മാലിന്യങ്ങൾ കെട്ടിട സമൂച്ചയത്തിന്

ദോഷമാക്കും വിധം കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇപ്പോരം പ്രവർത്തിക്കാത്ത പക്ഷം ഉണ്ടാകുന്ന സകലവിധ കഷ്ടങ്ങൾക്കും അതാത് വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രം ഉത്തരവാദികൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളോ, മറ്റു ഏതെങ്കിലും സ്ഥാധികാരിസ്ഥാപനങ്ങൾ നിശ്ചകർശിക്കുന്ന മാലിന്യസംസ്കരണ ഫൂസ്റ്റുകളും, മറ്റും ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികൾ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മാലിന്യ സംസ്കരണം കൊച്ചിൽ ദേവസ്യം ബോർഡിംഗിൽ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ വരുന്നതല്ല.

- 15) ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എടുക്കുന്നമുറികൾ അനുകേക്കവശം നൽകുകയോ, മേൽ വാടകകൾ നൽകുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. മുറികൾക്ക് ബോർഡിംഗിൽ അനുമതിക്കുടാതെ താത്തോരു രൂപമാറ്റങ്ങളോ, കൂടി ചേർക്കലുകളോ നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അതും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ദേവസ്യം മരാമത്ത് വിഭാഗത്തിൽ മേൽ നോട്ടത്തിലും മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദത്തോടെയും മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. കെട്ടിടത്തിൽ ഉറപ്പിന സ്ഥാധിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ടി കെട്ടിടത്തിൽ ധ്യാനിക്കു നിർമ്മിതിക്ക് ബലക്ഷയം വരുത്തുന്ന വിധത്തിൽ ഉള്ള താത്തോരുവിധ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളും അനുവദിക്കുന്നതല്ല. മേൽ പ്രകാരം ബോർഡിംഗിൽ അറിവോ, അനുമതിയോ ഇല്ലാതെ നിയമവിരുദ്ധമായി നിർമ്മിതികൾ നടത്തുന്ന ലൈസൻസിയെ നോട്ടീസ് ഇല്ലാതെ ഒഴിപ്പിക്കുന്നതാണ്.
- 16) മുൻ ഒഴിയാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷം ടി മുൻ ഒഴിയുന്ന തിരുതി വരെയുള്ള വെദ്യുതി ചാർജ്ജ് കൂടിയ്ക്ക, വെള്ളക്കരം, ലൈസൻസ് ഫീ എന്നിവ അടച്ച് തീർത്ത് ഒഴിമുറി വകേണ്ടതും, ടി മുൻക് ഒഴിയുന്ന തിരുതി വരെ വെദ്യുതി കൂടിയ്ക്ക ഇല്ല എന്നതിന് ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട KSEB/കോർപ്പറേഷൻറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇവ ലഭിച്ച ദേവസ്യം മരാമത്ത് വിഭാഗം മുൻ പരിശോധിച്ച് ടി മുൻക് കെടുപാടുകൾ ഒന്നും ഇല്ല എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ട ശേഷം മാത്രം പലിശ രഹിത

- സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ്, 3 മാസത്തെ ലൈസൻസ് ഫീ, അധ്യാർഥി എന്നിവ റീഫണ്ട് ബിൽ പ്രകാരം പാർട്ടികൾ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
- 17) മുൻലൈസൻ വ്യവസ്ഥയിൽ എടുത്തെ വ്യക്തി ലൈസൻസ് ഫീ ജാക്കബുന്നതിന് 2 മാസത്തിൽ കുടുതൽ മുടക്ക് വരുത്തുന്നപക്ഷം റവന്യൂ റിക്വേറി നടപടി വഴി കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുതിനും, കേരള ലാൻഡ് കൺസർവേഷൻസി ആക്ക് പ്രകാരം മുൻ ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. കുടിശ്ശികക്ക് 12% പലിശ ഇടാങ്ങുന്നതാണ്.
- 18) കൊച്ചിൻ ദേവസ്യം ബോർഡ് അനുമതികുടാതെ കെട്ടിടങ്ങളിലെ കോമൺപാസേജുകൾ സന്തോഷിക്കുന്നതു ഉപയോഗിക്കുന്നത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്ന വ്യക്തികളും/ സ്ഥാപനങ്ങളും നോട്ടീസ് ഇല്ലാതെ ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- 19) മുൻ ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എടുക്കുന്ന വ്യക്തികൾക്ക് ടി മുൻയുടെ ലൈസൻസ് കരാർ ഒപ്പുവച്ച ശേഷം മുൻതിലേക്ക് ആവശ്യമായ വൈദ്യുതി കണക്കൾ വേണ്ട പേപ്പറുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പുവച്ച നൽകുന്നതാണ്. വൈദ്യുതി കണക്കൾ ബന്ധപ്പെട്ട അതാത് ദേവസ്യം ഉദ്യോഗസ്ഥരും പേരിൽ മുൻ എടുക്കുന്ന വ്യക്തി സ്വന്തം ചിലവിൽ എടുക്കേണ്ടതാണ്.
- 20) ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ എടുക്കുന്ന മുൻയുടെ ഉൾവശം നവീകരിക്കുന്ന സമയം ബോർഡിന്റെ അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതും ഒഴിയുന്ന സമയം ഇവ സ്വന്തം ചിലവിൽ നീക്കം ചെയ്ത് ദേവസ്യം മരാമത്ത് വിഭാഗത്തെ ബോർഡ് പ്ലൈറ്റുന്നതെന്നുമാണ്.
- 21) ടെണ്ടർ കൊണ്ട് വ്യക്തി കൊച്ചിൻ ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ തല്ലാത്ത കാരണത്താൽ ടെണ്ടർ സമേധയാ ഒഴിയുന്നപക്ഷം നിരത്രേവ്യം സംഖ്യ കൊച്ചിൻ ദേവസ്യം ബോർഡിലേക്ക് മുതൽ കുടുന്നതാണ്. എത്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടെണ്ടർ കൊണ്ട് മുൻ അനുവദിച്ച് നൽകാൻ സാധിക്കാതെ സംഹചര്യം വരുന്ന പക്ഷം നിരത്രേവ്യം സംഖ്യ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

മേൽ കാണിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മാത്രം ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.-
ടെണ്ടർ സഹിതം തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
ടെണ്ടർ ദേവസ്വത്തിന് ഗൃഹകരമല്ലെന്ന് കണ്ടാൽ നിറുത്തി വെക്കുന്നതിനും
വേണ്ടാണു വെക്കുന്നതിനും, അസാധ്യവാക്കുന്നതിനും ബോർഡിന് പൂർണ്ണ
അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

മേൽ വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിക്കാൻ താൻ തയ്യാറാണ്.

ഒപ്പ് :